

# Evolution de la gestion du parc machine UPHF

Cette page décrit les objectifs et méthodes de migration des données utilisateurs.

## Objectifs

La migration des domaines historiques ENSEIG / ENSEIG-CAM (pédagogie) et ADM (administratif) ont pour vocation d'augmenter le niveau de services aux usagers (transversalité des connexions, selfservice logiciel, bureau virtuel à distance, ...) et d'accroître la sécurité du domaine en appliquant les règles et bonnes pratiques dans ce domaine.

## Calendriers

- 2022-12 : Définition et déploiement de l'infrastructure du nouveau domaine ad.uphf.fr
- 2023-10 : Début de la migration du domaine pédagogique ENSEIG
- 2025-02 : Migration du personnel de la DNum vers le nouveau domaine afin de fiabiliser les procédures avant la migration de tout le personnel administratif
- 2025-03 : Début de la migration du domaine administratif ADM

## Actions réalisées par la Direction du Numérique

La Direction du Numérique met tout en œuvre pour que cela se passe dans les meilleures conditions possibles.

Ainsi, nous limiterons au strict nécessaire le temps d'indisponibilité de vos données et procéderons à la recopie de ces dernières sur le nouvel environnement dans les mêmes conditions d'usage.



Le nouveau domaine limite le quota propre à chaque usager à 10 Go. Ceci s'applique au dossier "Mes documents", aux données stockées sur votre "Bureau" et à votre "Corbeille". Si votre espace individuel dépasse les 10 Go le jour de la migration, la recopie des données sera impossible. Il est donc impératif de descendre sous les 10 Go avant cette date.

## Limite des actions de la Direction du Numérique

Malheureusement, cette évolution aura nécessairement un impact sur votre activité :

- Ajout de nouveaux espaces professionnels J:\ gelé du 24 février au 10 mars 2025, mais vous continuerez d'accéder en modification aux espaces déjà existants ;
- Suppression des accès aux données présentes dans les espaces professionnels et répertoires utilisateurs (« Mon Bureau » et « Mes Documents ») le vendredi 07 mars vers 16h00 ;

Ces 2 actions obligatoires ont pour vocation de permettre une recopie de vos données professionnelles dans le nouvel espace de stockage prévu à cet effet.

Un retour progressif de l'ensemble des services associés aux machines utilisateurs se fera dans la journée du 10 mars et les jours suivants.

Cette migration aura comme conséquence la réinitialisation de vos environnements comme si vous aviez reçu une machine neuve. Seuls vos documents seront migrés mais il est techniquement impossible de transférer l'ensemble de vos personnalisations dans votre environnement cible.

Nous nous refusons par ailleurs pour des raisons évidentes de confidentialité d'accéder à vos favoris, mots de passe enregistrés, préférences de fond d'écrans, ...

Cette migration va réinitialiser votre environnement de bureau : dossier Téléchargement vide, plus de favoris de navigateurs, ...



Seuls les fichiers présents sur le "Bureau", "Mes Documents" et les "espaces professionnels J:/" seront repris.

Les préférences de vos applications seront également réinitialisées.

***Il est donc de votre responsabilité de procéder à la sauvegarde de ces derniers avant la migration et de les réintégrer après la migration.***

## Sauvegarde et restauration de vos préférences utilisateurs

Afin de vous aider dans la sauvegarde de vos préférences et dans la restauration de celles-ci dans votre nouvel environnement, nous mettons à disposition différentes documentations :

En amont de la migration du 10 mars, vous devrez faire une sauvegarde de vos favoris Mozilla Firefox, Google Chrome, Edge... C'est une opération qui est manuelle et doit donc être effectuée par vos soins en vous appuyant sur la documentation mise à disposition.

En effet, lors de votre première ouverture de session sur le nouveau domaine "UPHF", un nouveau profil (environnement) sera créé et vous serez considéré comme un nouvel usager. Vous pourrez alors faire une restauration de vos favoris internet afin de retrouver ceux-ci dans ce nouvel environnement.



La procédure pour la sauvegarde et la restauration de vos favoris internet est



disponible à [cette adresse](#)

Ces mots de passe étant personnels et donc par définition confidentiels, la DNum n'interviendra pas dans l'export/import de ces derniers.



La DNum déconseille fortement l'enregistrement de comptes et mots de passe dans les navigateurs pour des questions de sécurité (de même sur un papier sous le clavier )

Pour voir vos comptes et mots de passe enregistrés dans les navigateurs :

- <https://support.mozilla.org/fr/kb/exportation-donnees-connexion-firefox>
- <https://support.google.com/chrome/answer/95606?hl=fr&co=GENIE.Platform=Desktop#zippy=%2Cafficher-modifier-supprimer-ou-exporter-des-mots-de-passe-enregistr%C3%A9s>
- <https://answers.microsoft.com/fr-fr/microsoftedge/forum/all/comment-g%C3%A9rer-les-mots-de-passe-sous/43face5e-264f-4dfa-b8f0-8b275b2820ac>

Vous pouvez faire une recherche sur internet « voir mot de passe enregistré dans mon navigateur (Edge / Firefox / Chrome). » (tutoriels internet - <https://www.google.fr/search?q=sauvegarder+ses+mots+de+pass+chrome+firefox+edge> ).

Le paramétrage de vos clefs de double authentification est lié à votre profil usager. Comme celui-ci sera réinitialisé lors de la migration, il est nécessaire de faire une sauvegarde préalable puis une restauration dans le nouvel environnement après migration.



Retrouvez la documentation à cette URL [Sauvegarde et restauration de vos données de configuration MFA - Winauth](#)

## Documentations de configuration de vos outils

Suite à la migration vers le nouveau domaine, vous devez vous reconnecter sur chacun des services suivants afin de pouvoir en bénéficier de nouveau.



Retrouvez la documentation à cette URL [Guide cisco jabber](#)



Retrouvez la documentation à cette URL [Configuration de Papercut pour l'utilisation des copieurs](#)



Retrouvez la documentation à cette URL [Configuration EduVPN](#)

La migration ne permet pas de conserver les identifiants et mots de passes sauvegardés sur la machine pour la connexion automatique aux réseaux Wifi de notre établissement.



Retrouvez la documentation à cette URL [reconfiguration\\_wifi](#)



Retrouvez la documentation à cette URL [Configuration de Nextcloud](#)



Retrouvez la documentation Windows à cette URL : [Connecter mes espaces professionnels sur un lecteur réseau](#)

Retrouvez la documentation MAC à cette URL : [Connecter mes espaces professionnels sur MAC](#)

## Évolution des services dans le nouveau domaine

La connexion aux machines de l'établissement se fera désormais avec vos identifiants de l'ENT.

Les modifications de mot de passe via Sésame seront immédiatement propagés sur ce domaine Windows.



Si vous ne connaissez pas/plus votre mot de passe ENT, vous pouvez activer votre compte ou récupérer votre mot de passe dans [Sésame](#).



Retrouvez la documentation associée ici

From:

<https://www.uphf.fr/wiki/> - **Espace de Documentation**

Permanent link:

[https://www.uphf.fr/wiki/doku.php/outils/poste\\_de\\_travail/migration\\_ad?rev=1741180883](https://www.uphf.fr/wiki/doku.php/outils/poste_de_travail/migration_ad?rev=1741180883)

Last update: **2025/03/05 13:21**

