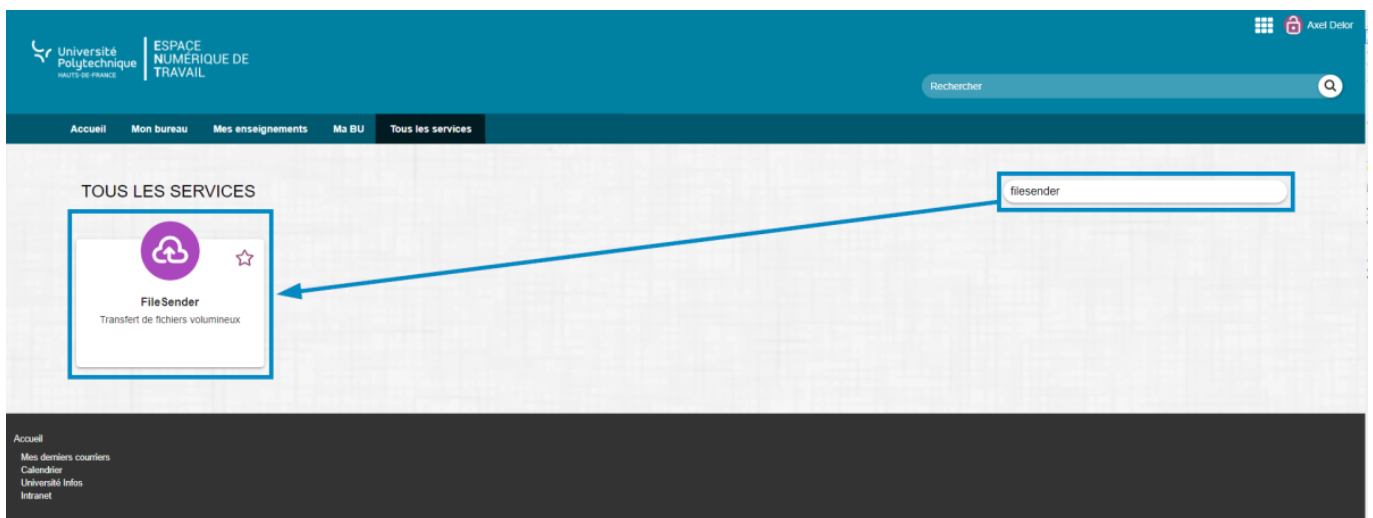


Envoyer un fichier

Ouvrir l'outil

- Rendez-vous sur l'ENT
- Cliquez sur l'onglet **Tous les services**
- Dans la barre de recherche, en haut à droite, cherchez **filesender**



- Cliquez sur l'outil **Filesender**
- Cochez la case **Ne plus me demander**



Vous souhaitez accéder à **Filesender de RENATER** de GIP RENATER

Description du service:
Filesender de RENATER

[Informations supplémentaires concernant le](#)

[service](#)

Informations transmises au service

mail

Les informations listées vont être transmises au service si vous souhaitez continuer.

Selectionnez la durée de votre consentement:

- Me demander lors de la prochaine connexion
 - J'accepte d'envoyer mes informations pour cette fois.
- Me demander à nouveau si les informations envoyées changent
 - J'accepte que les informations soient automatiquement envoyées à la prochaine connexion.
- Ne plus me demander
 - J'accepte que **toutes** les informations soient transmises à **tous** les services.

Votre choix peut être modifié à partir de la page de connexion en cochant la case **vérifier les informations envoyées au service**

Rejeter

Accepter

- Cliquez sur le bouton **Accepter**

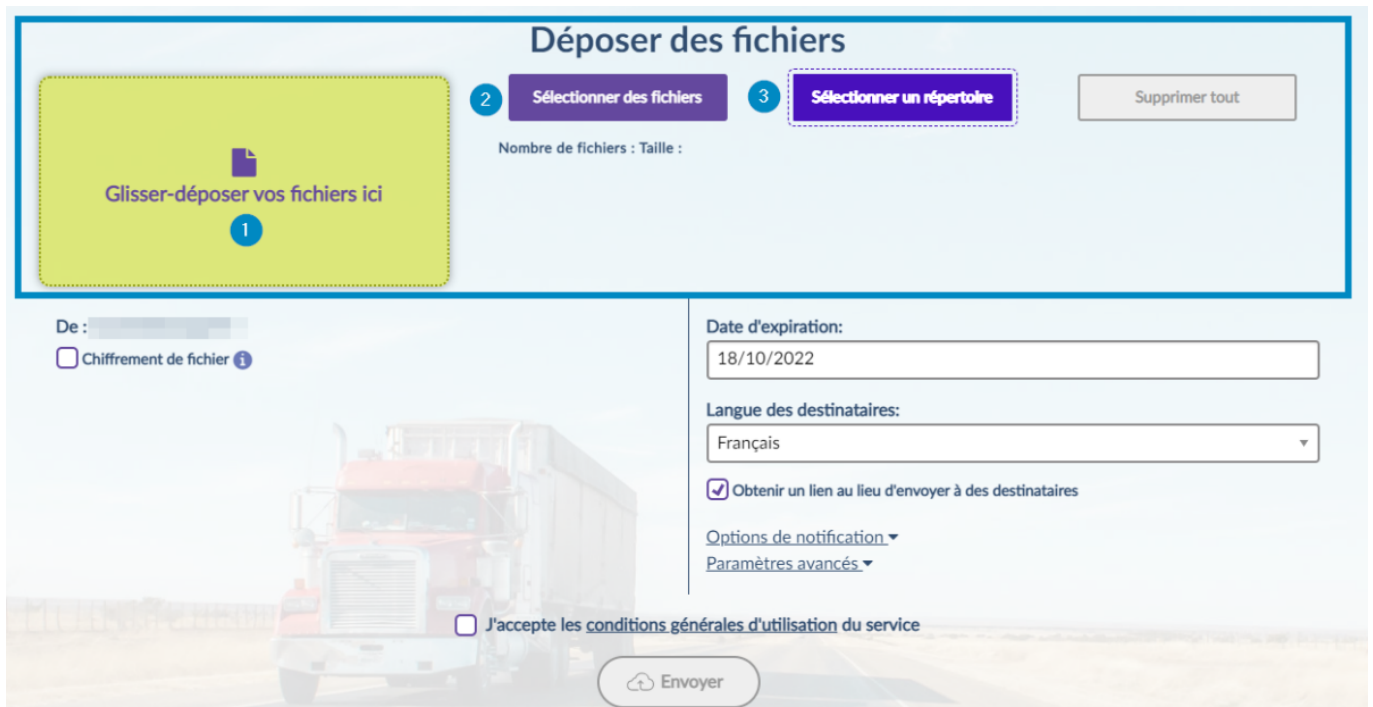
Déposer un fichier

- Cliquez sur l'icône **DÉPOSER DES FICHIERS**



Vous disposez de 3 choix pour déposer vos fichiers

1. Par un simple glisser-déposer
2. En sélectionnant vos fichiers dans les dossiers
3. En sélectionnant un répertoire, de manière à déposer rapidement tous les fichiers d'un dossier



Déposer des fichiers

1 Glisser-déposer vos fichiers ici

2 Sélectionner des fichiers 3 Sélectionner un répertoire Supprimer tout

Nombre de fichiers : Taille :

De : Chiffrement de fichier ⓘ

Date d'expiration:

Langue des destinataires:

Obtenir un lien au lieu d'envoyer à des destinataires

[Options de notification](#) ▾
[Paramètres avancés](#) ▾

J'accepte les [conditions générales d'utilisation](#) du service

- Réglez les paramètres comme vous le souhaitez

1. Réglez la date à laquelle vous voulez ne plus rendre disponible le fichier
2. Cliquez sur la flèche à droite du menu **Options de notification** pour régler les différents paramètres de notification (à l'expiration du fichier, à l'envoi, au téléchargement, rapport ou non)

Déposer des fichiers

Sélectionner des fichiersSélectionner un répertoireSupprimer tout

Nombre de fichiers : 1/100 Taille : 14 o/100 Go


Glisser-déposer vos fichiers ici

Chiffrement de fichier i

Date d'expiration:

Langue des destinataires:

Obtenir un lien au lieu d'envoyer à des destinataires

Options de notification ▲ 3

Me notifier à l'expiration
 Me notifier de la fin de l'envoi des fichiers
 Me notifier à chaque téléchargement
 M'envoyer un rapport à l'expiration du dépôt

[Paramètres avancés ▼](#)

J'accepte les [conditions générales d'utilisation](#) du service

Envoyer

Dans le cas où les fichiers que vous envoyez contiennent des données sensibles, il est **impératif** de cocher la case **Chiffrement de fichier**

- Entrez ensuite un mot de passe remplissant les conditions indiquées en dessous
- Cliquez sur le bouton **Générer un mot de passe**

De :

Chiffrement de fichier i

Mot de passe :

Si votre mot de passe comporte plus de 40 caractères sans répétitions son contenu est moins restreint.

Générer un mot de passe

Date d'expiration:


Langue des destinataires:


Obtenir un lien au lieu d'envoyer à des destinataires


Options de notification ▲

Me notifier à l'expiration
 Me notifier de la fin de l'envoi des fichiers
 Me notifier à chaque téléchargement
 M'envoyer un rapport à l'expiration du dépôt

[Paramètres avancés ▼](#)

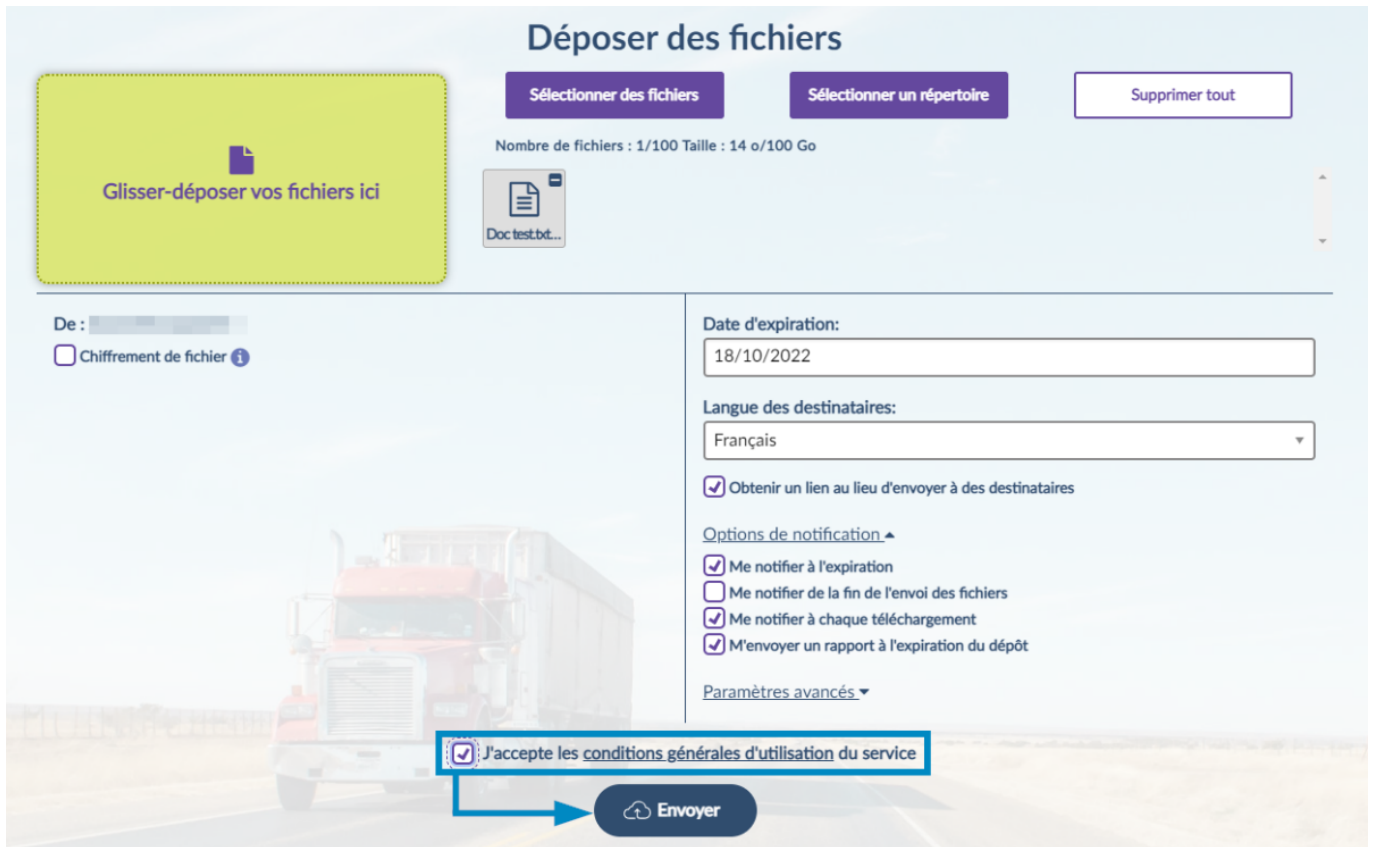
 Les fichiers chiffrés d'une taille égale ou supérieure à 4Go peuvent ne pas être envoyés correctement, ceci est dû aux limitations du navigateur.

 Chiffrement de bout en bout. Vos fichiers sont chiffrés dans votre navigateur. C'est à vous de communiquer le mot de passe aux destinataires, nous ne stockons pas les mots de passe.

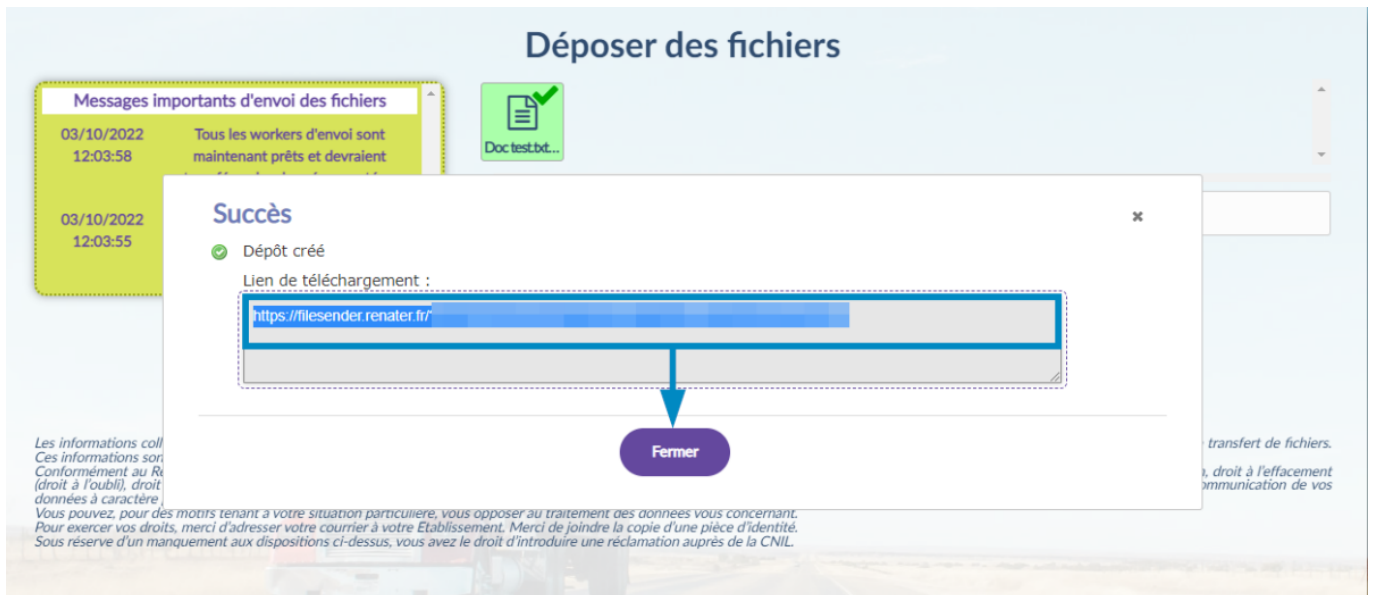
 Le chiffrement des fichiers impactera significativement les performances de votre navigateur, tant pour l'émetteur que pour les destinataires.

• Copiez et sauvegardez le mot de passe ainsi généré, il vous faudra le communiquer aux destinataires du fichier pour qu'ils puissent le télécharger

- Cochez la case **J'accepte les conditions générales d'utilisation du service**
 - Nous vous incitons fortement à les consulter avant en cliquant sur le lien



- Cliquez sur le bouton **Envoyer**
- Copiez le lien de téléchargement qui s'affiche alors, c'est ce lien que vous devrez envoyer aux destinataires de votre fichier



- Cliquez sur le bouton **Fermer**
 - Un récapitulatif contenant le lien et les informations, accessible à n'importe quel moment par le menu principal **GÉRER VOS DÉPÔTS**, s'affiche pour signifier que le dépôt s'est bien déroulé.

DÉPOSER DES FICHIERS CRÉER UNE INVITATION GÉRER VOS DÉPÔTS

Dépôts disponibles Dépôts fermés

Dépôts disponibles

IDENTIFIANT	DESTINATAIRES	TAILLE	FICHIERS	TÉLÉCHARGEMENTS	EXPIRE	ACTIONS
-------------	---------------	--------	----------	-----------------	--------	---------

Détails

Identifiant : [redacted]

Créé : 03/10/2022

Expire : 18/10/2022

Taille : 14 o

Adresse d'expéditeur : [redacted]

Options :

- Obtenir un lien au lieu d'envoyer à des destinataires
- Me notifier à l'expiration
- Me notifier à chaque téléchargement
- M'envoyer un rapport à l'expiration du dépôt
- Chiffrement

Lien de téléchargement : [https://filesender.renater.fr/\[redacted\]](https://filesender.renater.fr/[redacted])

Audit du dépôt

[Consulter l'audit](#)

Fichiers

Doc test.txt (14 o) : 0 Téléchargements

From: <https://www.uphf.fr/wiki/> - **Espace de Documentation**

Permanent link: https://www.uphf.fr/wiki/doku.php/outils/outils_de_collaboration/filesender/envoyer_un_fichier

Last update: **2022/11/28 14:28**

