

IIM et IAE - Réglage de l'affichage des postes enseignants.

Le but de ce tutoriel est de paramétrer l'affichage double écrans avec duplication d'un vers le vidéoprojecteur du poste enseignant des salles (103,104,105,106 et 107).

Étape 1 : Affichage de la fenêtre de réglage.

Méthode utilisant le clavier.

Utiliser la touche '**Windows**' puis saisir au clavier le terme '**affichage**' et sélectionner '**Afficher les paramètres**'.



Méthode utilisant la souris.

Faire un '**Clic**' avec le **bouton droit** de la souris et sélectionner '**Paramètre d'affichage**'.



Quelle que soit la méthode vous obtenez alors l'écran suivant :



- Les chiffres symbolisant les écrans peuvent varier d'une salle à une autre mais le principe reste applicable quelles que soient les combinaisons.
- Il faut faire attention à ce que la source vidéo du boîtier de commande soit bien sélectionnée afin que le vidéoprojecteur soit disponible dans les écrans proposés.



Étape 2 : Sélection de l'écran principal.

Le but de cette étape est de déterminer quel est votre écran de travail et quel est l'écran qui sera vidéo-projeté aux étudiants.

Utiliser le bouton '**Identifier**' (1°) afin de connaître le chiffre affecté à chaque écran ou vidéoprojecteur. Si un écran n'est pas actif il faut sélectionner un des écrans de la partie haute et vérifier que le menu de la partie basse (2°) ne soit pas en positionner sur '**Afficher uniquement sur XX**'

Une fois les écrans identifiés, il faut choisir celui qui vous servira de bureau personnel, ici le '3', (c'est à dire non destiné à être projeté aux étudiants), sélectionner dans le menu de la partie basse (2°) l'option '**Étendre le Bureau à cet affichage**' et cocher si besoin '**Faire de cet écran l'écran principal**' afin que le '**Menu démarrer**' y soit rattaché.

Étape 3 : Sélection de l'écran à vidéo-projeter.

Une fois l'écran principal déterminé et l'affichage en mode étendu du bureau il reste à mettre l'autre en mode duplication vers le vidéoprojecteur.



Sélectionner le deuxième écran pour qu'il apparaisse en bleu ici le **1** et dans le menu de la partie basse il faut sélectionner '**Dupliquer le Bureau sur 1 et 2**'

From: <https://www.uphf.fr/wiki/> - Espace de Documentation

Permanent link: https://www.uphf.fr/wiki/doku.php/outils/enseignement/salle_info/iim_iae_specifiques

Last update: 2024/06/17 16:30

