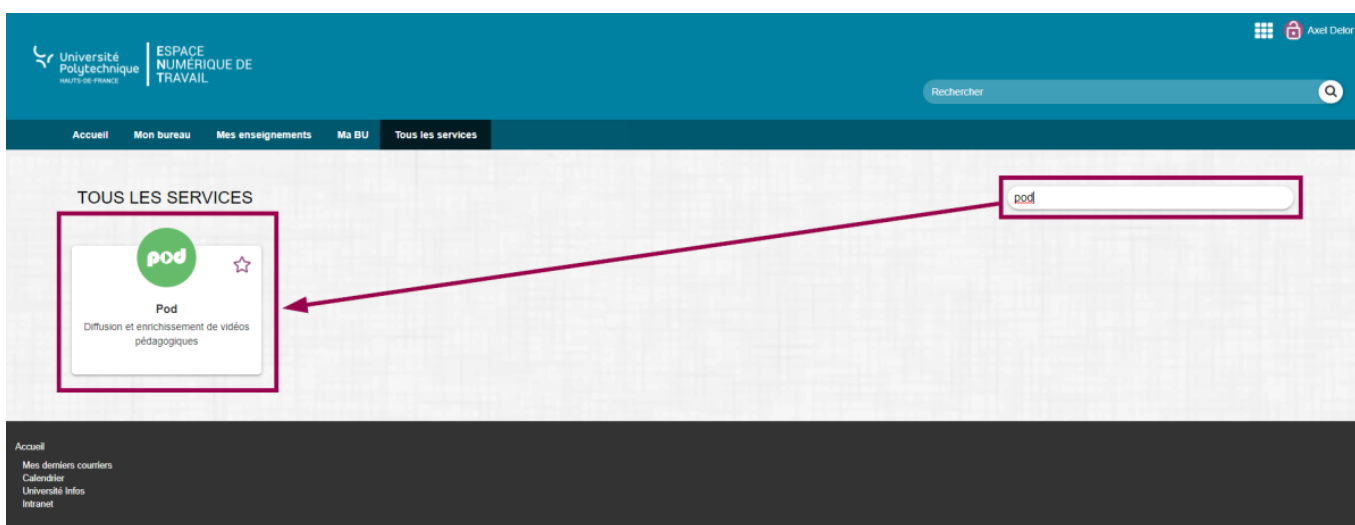




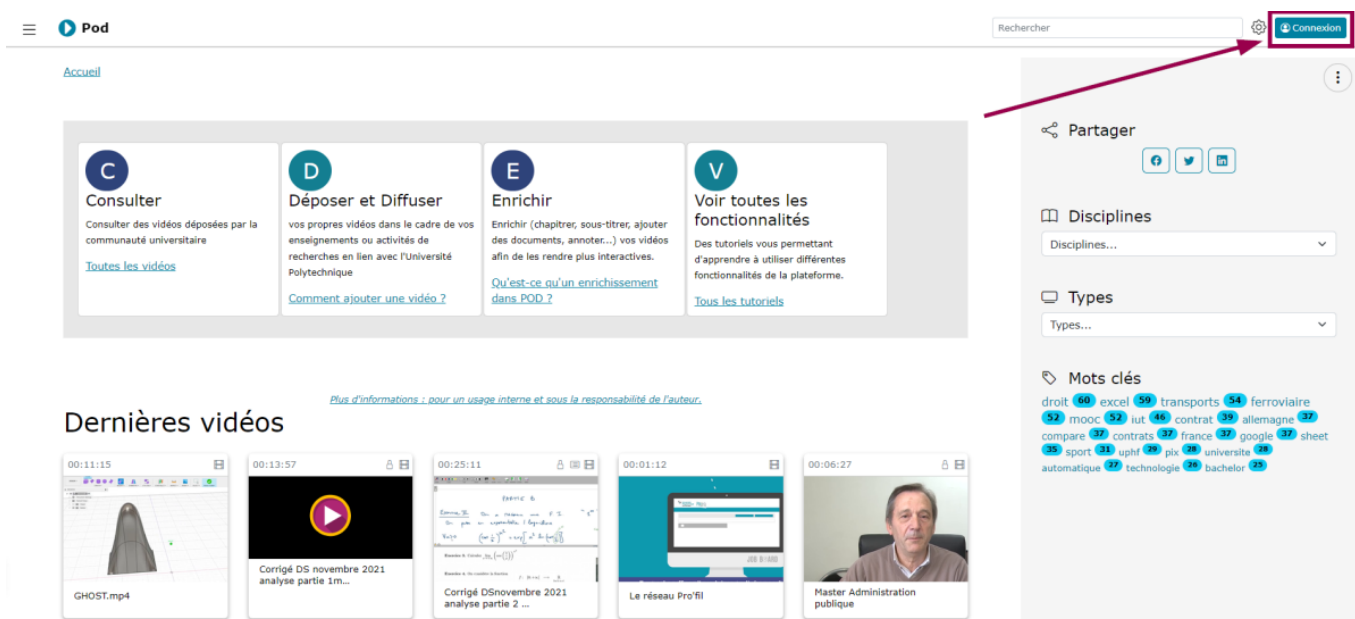
# Déposer une vidéo

## Ouvrir l'outil

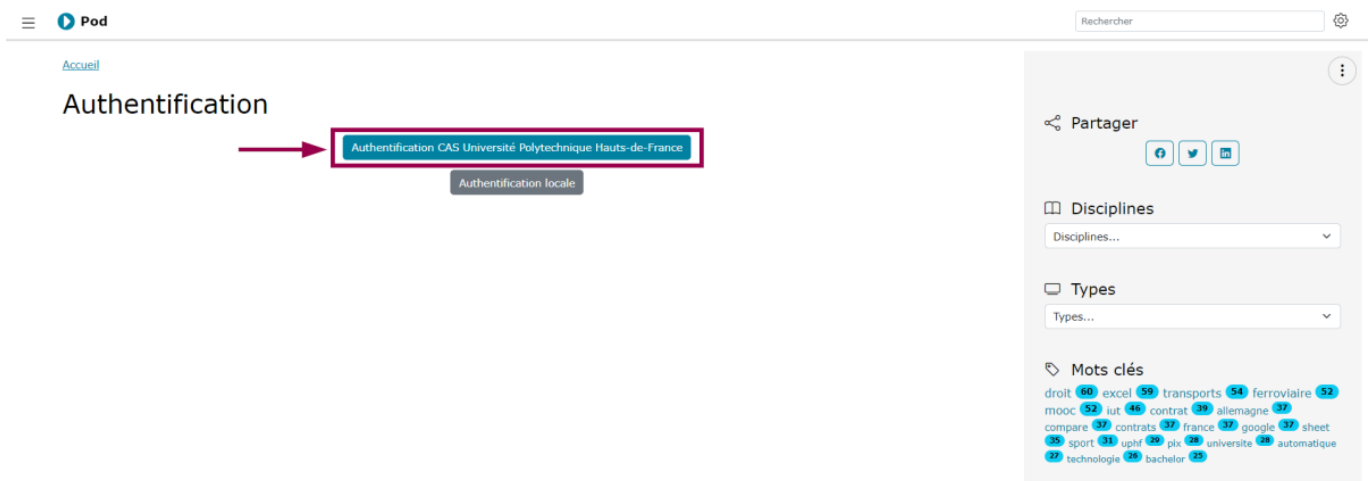
- Rendez-vous sur l'ENT
- Cliquez sur l'onglet **Tous les services**
- Dans la barre de recherche, en haut à droite, cherchez **Pod**



- Cliquez sur l'outil **Pod**
- En haut à droite, cliquez sur le bouton **Connexion**

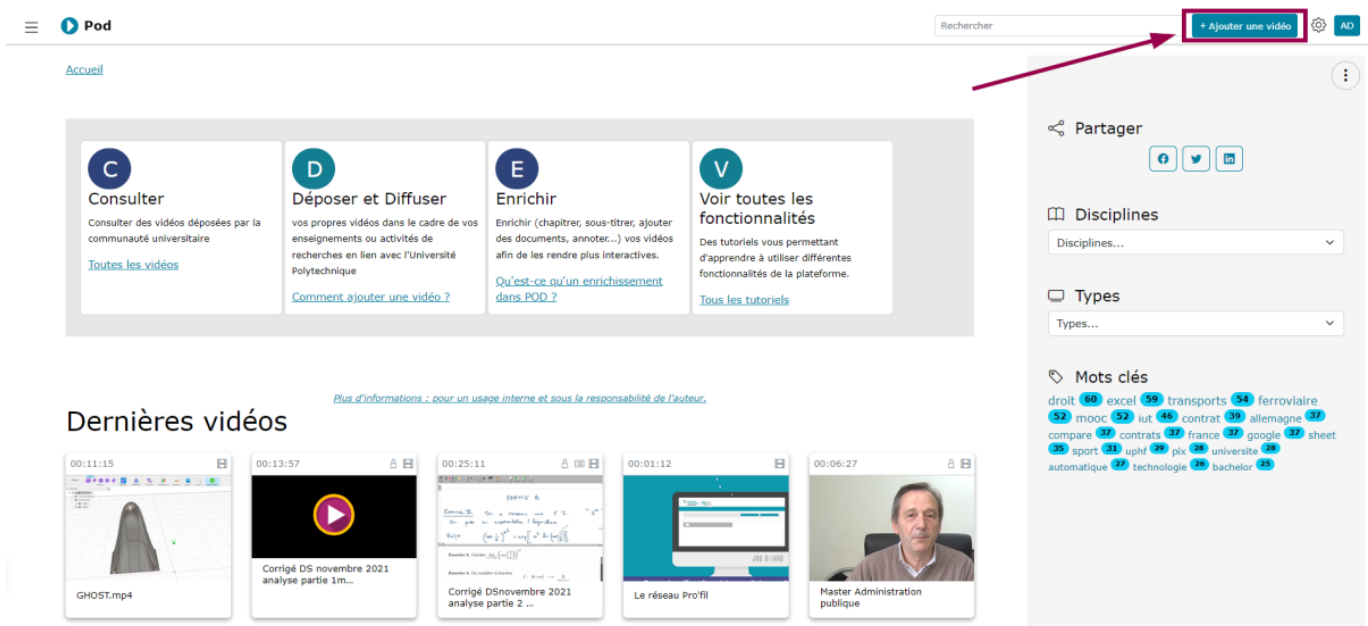


- Cliquez sur le bouton **Authentification CAS Université Polytechnique Hauts-de-France**



## Déposer une vidéo

- Cliquez sur le bouton **Ajouter une vidéo**

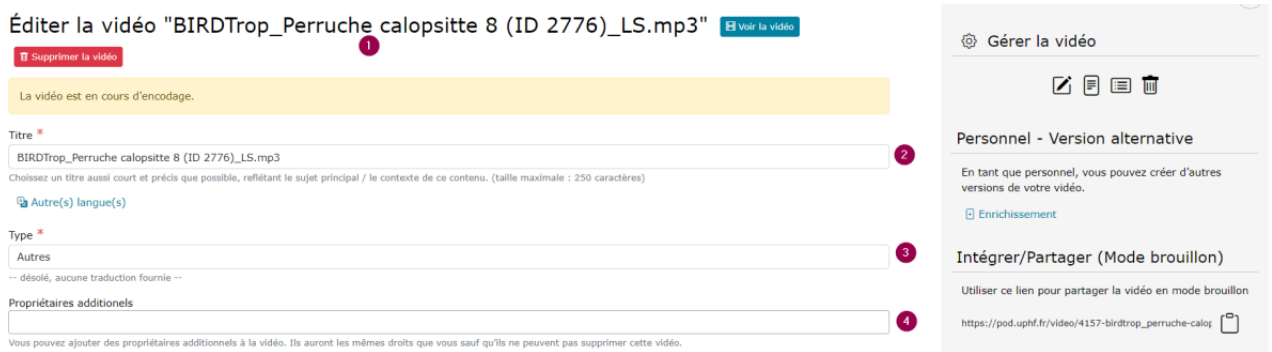


- Cliquez sur le bouton **Choisir un fichier**
  - Vous pouvez également ajouter des sous-titres automatiques en cochant la case **Transcrire**
  - La taille du fichier doit être inférieure à 20 Go



## Régler les options de mise en ligne d'une vidéo

1. Ici s'affiche le nom du fichier que vous venez de choisir
  - o Un message vous informe que la vidéo est en cours d'encodage. Lorsqu'elle sera chargée, vous recevrez un mail pour vous le signaler..
2. **Ce champ est obligatoire** Donnez un titre à votre vidéo
  - o Vous pouvez également ajouter un titre en anglais ou en néerlandais en cliquant sur **>Autre(s) langue(s)**
3. **Ce champ est obligatoire** Sélectionnez un type de vidéo (cours, documentaire, exercice...)
4. Vous pouvez ajouter le nom d'autres utilisateurs pour qu'ils disposent des droits administrateurs sur la vidéo



5. Ajoutez une description à votre vidéo
  - o Vous pouvez également ajouter une description en anglais ou en néerlandais en cliquant sur **>Autre(s) langue(s)**
6. Vous pouvez ajouter la date de l'événement montré dans la vidéo (utile pour une conférence ou un événement sportif par exemple)
7. **Ce champ est obligatoire** Sélectionnez pour quel type de cursus universitaire est destinée la vidéo (licence, master, doctorat...)

The screenshot shows a web form for video upload. On the left is a rich text editor with a toolbar and a description field. Below it is a date field set to '24/10/2022' (callout 6) and a dropdown menu for 'Cursus universitaire' with 'Aucun / Tous' selected (callout 7). On the right is a sidebar with 'Mise en ligne' instructions, 'Champs obligatoires' (marked with an asterisk), and 'Aide pour les champs de formulaire' with links for 'Fichier', 'Champ de titre', 'Type', and 'Propriétaires additionnels'. A red circle with the number 5 is next to the description field.

- 8. **Ce champ est obligatoire** Sélectionnez la langue principale de la vidéo
- 9. Vous pouvez cocher cette case pour transcrire automatiquement la vidéo grâce à la reconnaissance vocale
  - ° La transcription ne fonctionne qu'avec l'anglais et le français
  - ° En fonction de la qualité sonore, le résultat peut varier et vous aurez peut être à l'éditer vous même **lien vers l'autre doc à ajouter**
- 10. Vous pouvez ajouter des mots clés de manière à tagger la vidéo
  - ° Séparez les mots clés par des espaces et entrez les mots clés composés de plusieurs mots entre guillemets
- 11. Vous pouvez ajouter une discipline à laquelle rattacher votre vidéo (droit, langues, physique, sport...)

This section of the form includes: a dropdown for 'Langue principale' set to 'Français' (callout 8); a checkbox for 'Transcrire' (callout 9); a text input for 'Mots clés' (callout 10); and a text input for 'Disciplines' (callout 11).

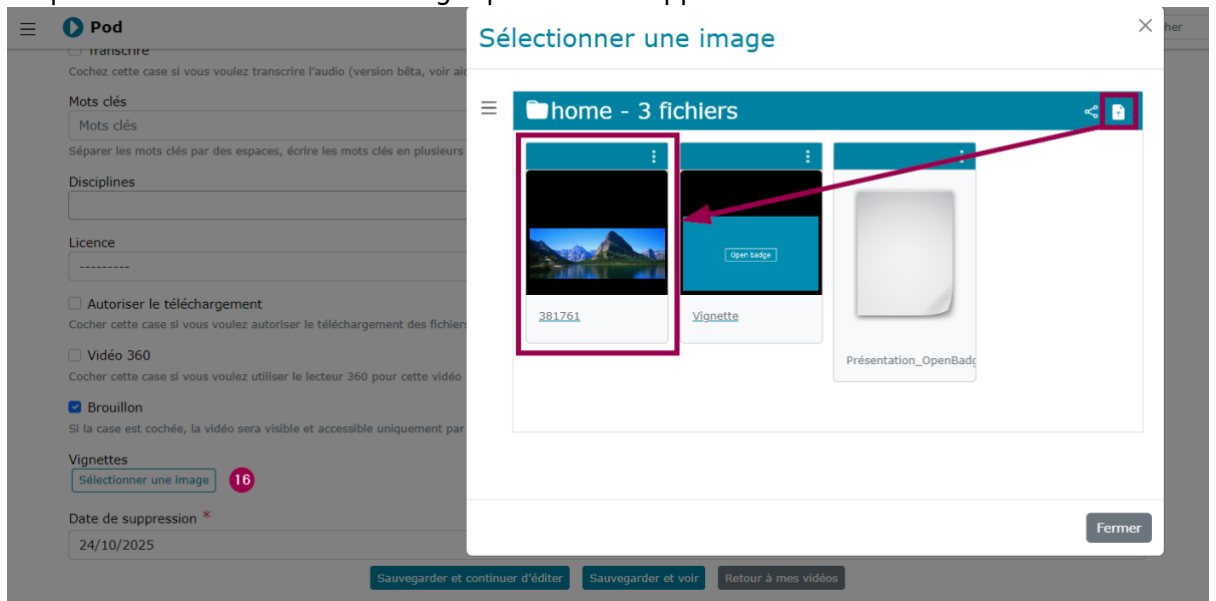
- 12. Vous pouvez sélectionner un type de licence pour indiquer à vos spectateurs ce qu'ils peuvent faire ou non avec la vidéo
- 13. Vous pouvez cocher cette case pour autoriser le téléchargement de votre vidéo
- 14. Vous pouvez cocher cette case pour utiliser le lecteur vidéo qui permet la visualisation à 360°
- 15. Tant que cette case est cochée, la vidéo n'est visible que par vous même et par les propriétaires additionnels renseignés précédemment
  - ° Une fois décochée, vous avez la possibilité de limiter la vidéo aux utilisateurs authentifiés en cochant la case **Accès restreint**, et/ou de définir un mot de passe pour accéder à la vidéo

This section includes: a dropdown for 'Licence' (callout 12); a checkbox for 'Autoriser le téléchargement' (callout 13); a checkbox for 'Vidéo 360' (callout 14); and a checked checkbox for 'Brouillon' (callout 15).

- 16. Sélectionnez une image à mettre en vignette de la vidéo en cliquant sur le bouton **Sélectionner une image**

1. Cliquez sur l'icone  et sélectionnez l'image à mettre en vignette

2. Cliquez sur la miniature de l'image qui est alors apparue



- 17. **Ce champ est obligatoire** Sélectionnez la date à laquelle la vidéo sera supprimée  
 ² Par défaut, la durée est de 3 ans. Si vous savez que la vidéo ne doit être disponible que pour une durée limitée, réglez la date, cela permet de ne pas surcharger les serveurs.
- 18. Cliquez sur le bouton **Sauvegarder et voir**  
 ² Vous pouvez également sauvegarder les modifications actuelles et revenir dessus plus tard en cliquant sur le bouton **Sauvegarder et continuer d'éditer**



From:  
<https://www.uphf.fr/wiki/> - Espace de Documentation

Permanent link:  
[https://www.uphf.fr/wiki/doku.php/outils/audiovisuel/pod/deposer\\_une\\_video](https://www.uphf.fr/wiki/doku.php/outils/audiovisuel/pod/deposer_une_video)

Last update: 2024/06/17 16:30

