

Coordinateur du réseau alumni - Animateur des communautés étudiantes

- Quotité d'affectation sur le poste : 100%
- Statut : contractuel
- Corps : ASI - Catégorie : A
- Branche d'activité professionnelle (BAP) : F
- Fonction d'encadrement : non
- Etablissement : Université Polytechnique Hauts de France (UPHF)
- Site d'affectation : Campus du Mont Houy
- Localisation du poste : Institut Universitaire de Technologie (IUT), Direction
- Rattachement hiérarchique : Chargée de la communication

Mission

Proposer, concevoir et mettre en œuvre des actions qui fédèrent les publics étudiants et alumni autour de pôles d'intérêts communs. Contribuer aux actions de communication et de valorisation de l'IUT, en cohérence avec la stratégie générale de l'établissement.

Activités principales

Réseau alumni

- Créer et animer le réseau alumni de l'IUT (BUT, DUT, licences professionnelles), en assurer le développement.
- Gérer et mettre à jour la base de données alumni.
- Développer des canaux de communication dédiés aux alumni et en rédiger les contenus.
- Fidéliser les alumni à travers l'organisation d'événements on-line (interviews, newsletter, ...) et off-line (BarCamp, conférences, soirée des anciens, ...)
- Gérer l'enquête nationale sur le devenir des diplômés.
- Mettre en œuvre et diffuser un calendrier des événements fédérateurs et en assurer le suivi (dates, lieux, organisateurs, participants) et les inscriptions.
- Assurer le suivi de l'insertion professionnelle des diplômés et valoriser leurs expériences.
- Mettre en relation les équipes pédagogiques et les alumni, dans le cadre des projets pédagogiques (conférences, challenges, ...)
- Faire la promotion des événements organisés par le service des relations entreprises, de la formation continue et de l'apprentissage (job dating, stage dating).

Communauté étudiante

- Recenser les expériences étudiantes au sein de l'IUT et planifier la production de contenus : projets, Saé, stages, apprentissage, mobilité, concours nationaux, corpo, ambassadeurs, élus, ...
- Valoriser les talents étudiants : vie associative, activités sportive ou musicale, ...
- Promouvoir les appels à projet d'initiatives étudiantes portés par l'IUT.
- Contribuer aux événements de l'IUT : journée portes ouvertes, salons, remise des diplômes, cordées de la réussite, assemblée générale, forum des poursuites d'études et de l'insertion professionnelle, forum des métiers, ...
- Proposer et organiser deux événements annuels fédérateurs pour l'ensemble de la communauté étudiante IUT.
- Développer un agenda partagé des événements.

Connaissances

- Outils et technologies de communication et de multimédia
- Cadre légal et déontologique du domaine
- Culture du domaine
- Maîtrise de l'expression écrite et orale
- Logiciels de production de contenu web, animation de supports numériques/audiovisuels
- Techniques de communication et de recherche de l'information
- Organisation et fonctionnement des établissements publics
- Organisation et fonctionnement de l'enseignement supérieur et de la recherche publique
- Codes, langage des réseaux sociaux

Compétences opérationnelles

- Animer les médias sociaux
- Jouer un rôle de conseil ou d'aide à la décision
- Compétences en production multimédia
- Gérer les relations transversales avec des interlocuteurs variés
- Savoir utiliser les outils de mesure de l'e-réputation, d'audience ou de statistiques
- Savoir utiliser les outils d'enquêtes en ligne

Compétences comportementales

- Rigueur, fiabilité
- Créativité, curiosité intellectuelle
- Sens de l'innovation
- Sens de l'organisation
- Aptitudes relationnelles
- Disponibilité

Diplôme requis

- Bac+2 minimum dans les métiers de l'information, de la communication, des médias sociaux.
- Niveau B1 souhaité en anglais.

Conditions d'exercice

- Variabilité éventuelle des horaires de travail.
- Déplacements sur les campus : Valenciennes centre (Tertiales), Maubeuge, Cambrai.
- Permis B souhaité (un véhicule de service peut être utilisé pour les déplacements liés à la mission).

Candidature (CV et lettre de motivation) à transmettre avant le 12 octobre 2024 au service des ressources humaines de l'université : recrutementrh@uphf.fr