

APPEL A PROJETS

CVEC

DOSSIER DE CANDIDATURE

A transmettre par e-mail à : vi-campus@uphf.fr

Renseignements : Nathalie LECLERCQ à la MSE

 **03.27.51.11.37**

TITRE DU PROJET :**Lieu(x) de réalisation du projet :**☐ Campus Mont houy☐ Campus de Maubeuge☐ Campus Tertiales☐ Site minier d'Arenberg☐ Campus de Cambrai☐ IFSI – précisez site :☐ A l'extérieur de l'université, précisez :**Identité du porteur de projet**

Nom et prénom :

Téléphone et Mail :

A quel titre déposez-vous le projet :

☐ Étudiant☐ Personnel de l'université☐ Service de l'université – Nom du service :☐ Composante de l'université – Nom de la composante :☐ Établissement rattaché – Nom de l'établissement :☐ Association étudiante – Nom de l'association :Avez-vous présenté le projet à la commission FSDIE : ☐ oui ☐ nonSi oui le projet est-il éligible au FSDIE : ☐ oui ☐ non, pourquoi :**Co-porteurs associés au projet**

NOM - PRENOM	STATUT

Échanges avec services ou composantes ou étudiants ou personnels

Service(s) de l'université sollicité(s) : nom du service et/ou de la personne	
Échanges sur le projet avec des étudiants	
Lors de ces échanges, remarques formulées	

Présentation du projet et de son intérêt dans le cadre de la CVEC

Descriptif du projet (action, évènement, dispositif...) :

Comment ce projet améliore-t-il, ou participe t-il à la vie étudiante et de campus :

Objectif de l'action :

Public cible (nature / effectif) :

Date(s) prévisionnelle(s) de réalisation du projet :

BUDGET PRÉVISIONNEL

DÉPENSES	
Nature / Type de dépenses	Montant
	€
	€
	€
	€
	€
	€
	€
	€
	€
TOTAL DÉPENSES	€

RECETTES	
Financement CVEC demandé	€
Co-financement	
Nom du co-financeur	Montant de la participation
	€
	€
	€
	€
	€
TOTAL RECETTES	€

Pièces à joindre à ce dossier :

- Devis récents - 2 devis comparatifs au nom de l'UPHF - le Mont Houy
- Validation du projet par la composante ou le service concerné
- Avis de la DMLP si nécessaire

Engagement des porteurs de projet

Le(s) porteur(s) de projet s'engage(nt) à :

- Faire apparaître le logo « financé par la CVEC » sur l'ensemble des productions d'affichage et de communication du projet
- D'établir une fiche bilan après la réalisation du projet. Ce bilan est à transmettre à : vi-campus@uphf.fr

Date et signature du ou des porteur(s) de projet :

Je soussigné.e, reconnais avoir pris connaissance du règlement (cadre appel à projets CVEC)

DATE	NOM - PRENOM	FONCTION	SIGNATURE

CONTACT : Nathalie LECLERCQ

Chargée de projets vie étudiante et de campus – PFVE – Maison des Services à l'Étudiant

Tél : 03.27.51.11.37

E-mail : vi-campus@uphf.fr