

PROFIL DE POSTE
Recrutement par voie contractuelle des
Bénéficiaires de l'Obligation d'Emploi
Session 2025

Assistant-e Sociale auprès du personnel

Corps : **Assistant de Service Social (ASSAE)**

Catégorie : **A**

Nature du concours : **BOE**

Nombre de poste(s) offert(s) : **1**

Etablissement : **Université Polytechnique Hauts-de-France (UPHF)**

Site : **Campus du Mont Houy**

Localisation du poste : **Direction des Ressources Humaines**

Pré-Inscription : Demande du dossier de candidature auprès de l'Université (téléchargement sur <https://www.uphf.fr/universite/recrutement/recrutements-sans-concours>) ou par mail drh-concours@uphf.fr

DESCRIPTION DU SERVICE :

Sous l'autorité de la Directrice des Ressources Humaines, la Direction des Ressources Humaines assure la gestion administrative, des carrières et la rémunération de 1200 personnels enseignants et BIATPSS (bibliothécaires, ingénieurs, administratifs, techniciens, personnels sociaux et de santé) titulaires et contractuels. Elle assure, auprès des personnels de l'université et de ses structures de formation, recherche ou support, un rôle d'information, d'expertise et de conseil. La Direction des Ressources humaines a également pour mission la formation, le développement des compétences, la promotion et l'accompagnement social des personnels

ACTIVITES PRINCIPALES :

Contribuer à l'amélioration des conditions de vie au travail, de vie personnelle et de vie collective des personnels de l'Université.

- Accompagner les personnels dans différents domaines (économique, santé social, logement, handicap, professionnel) afin de contribuer à une amélioration de leurs conditions de vie et de travail,
- Mettre en place les dispositifs nécessaires en liaison avec les partenaires institutionnels et extérieurs,
- Participer aux actions et réflexions sur la Qualité de Vie et Conditions de Travail
- Participer à l'élaboration, la mise en œuvre et l'information auprès des personnels de la politique sociale de l'établissement,
- Assurer un rôle d'alerte sur des situations individuelles préoccupantes, signaler les dysfonctionnements institutionnels dans un souci d'amélioration,
- Participer à l'écoute et l'accompagnement des agents en situation de souffrance : membre de la cellule souffrances au travail et violences sexuelles et sexistes
- Coordonner, animer et conduire des actions de prévention en lien avec les référents handicap et action sociale,
- Assurer la liaison et le suivi médical particulier.

COMPETENCES ET CONNAISSANCES REQUISES :

- Animer et développer un réseau professionnel
- Argumenter et convaincre avec un ou plusieurs interlocuteurs (interne et externe)
- Auditer l'état général d'une situation, d'un système, d'une organisation dans son domaine de compétence
- Conduire un entretien d'aide
- Identifier / analyser des situations d'urgence et définir des actions
- Identifier, analyser, évaluer et prévenir les risques relevant de son domaine, définir les actions correctives/préventives
- Rédiger des informations relatives à son domaine d'intervention pour assurer un suivi et une traçabilité.
- Rédiger et mettre en forme des notes, documents et /ou rapports, relatifs à son domaine de compétence
- Travailler en équipe pluridisciplinaire / en réseau - Utiliser les outils bureautiques.
- Connaissance des établissements de l'Enseignement Supérieur
- Connaissance des Risques Psychosociaux

COMPETENCES COMPORTEMENTALES :

- Capacité d'adaptation
- Intérêt pour les problèmes humains et sociaux.
- Goût pour la communication et les relations humaines.
- Sens du travail en équipe
- Esprit d'Initiative

CONTRAINTES LIEES AU POSTE :

L'assistant sociale reçoit sur rendez-vous dans les locaux de l'Université et peut tenir aussi des permanences en fonction des besoins sur les différents sites délocalisés.

L'assistante sociale peut être amenée à rencontrer les agents qui sont dans l'incapacité de se déplacer, à leur domicile.

Des déplacements sont à prévoir dans le cadre des missions (réunions extérieures, synthèses avec des partenaires...)

DIPLOME REQUIS :

Diplôme d'Etat d'Assistant-e Sociale