

## PROFIL DE POSTE

Catégorie de l'Emploi-type : A

### INTITULE DU POSTE

**DIETETICIEN (NE)**

### Définition du poste :

Sous la responsabilité hiérarchique du Médecin-Directeur du Centre de santé de l'Université Polytechnique Hauts de France, le/la diététicien(ne) aura pour mission principale d'assurer le suivi diététique et l'accompagnement personnalisé des étudiants, qu'ils soient adressés par un professionnel de santé du service ou qu'ils en fassent la demande.

### Localisation du poste :

Direction/service :

**Centre de Santé**

Vacation de 6h00 mensuelle

Date de prise de poste souhaitée : **01/03/2025**

Site : **MONT HOUY - TERTIALES**

### Mission principale :

L'évaluation des besoins nutritionnels des étudiants, la définition d'objectifs individualisés et l'élaboration de plans alimentaires adaptés à leurs spécificités (habitudes alimentaires, pathologies, etc.).  
La conduite de consultations individuelles pour assurer le suivi diététique, apporter des conseils personnalisés et ajuster les plans alimentaires en fonction des progrès et des besoins de chaque étudiant.  
L'animation d'ateliers ou de séances d'éducation nutritionnelle collectives sur des thématiques variées (équilibre alimentaire, prévention des troubles du comportement alimentaire, etc.).  
La participation à des actions de prévention et de promotion de la santé au sein de l'université, en collaboration avec les autres professionnels du centre de santé (médecins, infirmiers, psychologues, etc.).  
La gestion des dossiers patients et la traçabilité des consultations.  
La veille scientifique et la mise à jour de ses connaissances en matière de nutrition et de diététique.

### Missions ou activités spécifiques liées au poste :

Travailler en équipe pluridisciplinaire et faire le lien entre les différents acteurs.

### Compétences et connaissances requises :

Réaliser des bilans diététiques  
Maîtriser les outils d'analyse  
Pratiques d'entretien individuel ou collectif  
Connaître les problématiques en milieu étudiant  
Connaître les décrets et lois en vigueur  
Connaître les politiques d'éducation et de promotion de la santé  
Savoir utiliser les outils de bureautique et de recueil de données spécifiques à l'état sanitaire des étudiants

### Compétences comportementales :

Capacité d'écoute  
Capacité à se situer dans l'institution et le service  
Capacité à établir les relations professionnelles et à élaborer des stratégies dans un travail d'équipe  
Capacité à respecter la confidentialité et le secret professionnel

### Diplôme, formation ou expérience requise :

BAC +2 – BTS Diététique

### Contraintes liées au poste :

Mobilité sur tous les sites